



RAN-1901000103040062

S.Y.B.A. (Non-NEP-Old ATKT) (Sem.-III) Examination November - 2025

Psychology (Core Effective) Subsidiary

Fundamentals of Adjustment Psychology (Paper- VI)

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fill up strictly the above details on your answer book (2) પ્રશ્નોનો જમણી બાજુએ દર્શાવેલા અંક પ્રશ્નના પુરા ગુણ દર્શાવે છે. As per the instruction no . 1 of page no .1. (3) Figures to the right side indicate full marks of questions.	Seat No.: <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> Student's Signature						

- પ્ર.1. નીચેના પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. 5**
1. સમય સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો.
 2. અસરકારક સમય સંચાલન એટલે શું?
 3. મેજર ટાઈમ-વેસ્ટર્સના બે મુદ્દાનો ઉલ્લેખ કરો.
 4. આઘાતજન્ય મનોવિકૃતિના કોઈ પણ બે પ્રકાર જણાવો.
 5. મનોવિકૃતિના બે પ્રકાર સૂચવો
- પ્ર.2. સમાયોજન એટલે શું? સમાયોજનની અગત્યતા સમજાવો. 10**
- અથવા**
- પ્ર.2. બિન અસરકારક સમયસંચાલનની સમજૂતી આપો. 10**
- પ્ર.3. અસરકારક અભ્યાસના આયોજનમાં કઈ કઈ બાબતો ધ્યાનમાં રાખવી જોઈએ? 10**
- અથવા**
- પ્ર.3. સંયોજનના વિવિધ ક્ષેત્રોનીની સવિસ્તાર ચર્ચા કરો. 10**

ENGLISH VERSION

- Q.1. Answer briefly as directed : 5**
1. Give the definition of time management.
 2. What is effective time management.
 3. Mention two points of major time wasters.
 4. Mention any two types of transient situational personality disorders.
 5. Suggest two types of mental disorder.
- Q.2. What is adjustment? Explain the importance of adjustment. 10**
- OR**
- Q.2. Give explanation of ineffective time management. 10**

- Q.3.** Which details should be kept in mind in adjustment of effective learning? **10**
- OR**
- Q.3.** Discuss the different fields of adjustment in detail. **10**
-